

PROTOCOLO DE ENTREGA

IDENTIFICAÇÃO DO REMETENTE:

Nome/Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____

Endereço Completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

IDENTIFICAÇÃO DO DESTINATÁRIO:

Nome/Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____

Endereço Completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO ENTREGUE:

Tipo de Documento: _____

Número/Referência: _____

Quantidade de Páginas: _____

Observações: _____

DECLARAÇÃO DE ENTREGA:

Declaro para os devidos fins que recebi o(s) documento(s) descrito(s) acima, em perfeito estado, no local e horário acordados, conforme as informações abaixo.

Data de Entrega: ____/____/____

Hora da Entrega: ____:____

Local da Entrega: _____

ASSINATURAS:

Remetente:

Nome completo e assinatura

Destinatário:

Nome completo e assinatura

TESTEMUNHAS (se aplicável):

1) Nome: _____ Assinatura: _____

2) Nome: _____ Assinatura: _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

OBSERVAÇÕES LEGAIS:

Este protocolo serve como comprovante formal da entrega do(s) documento(s) acima descrito(s), sendo válido para fins legais e processuais no território nacional, conforme previsto na legislação vigente.

A guarda deste documento é recomendada para eventuais comprovações futuras.

Local para carimbo e/ou selo:

Espaço reservado para carimbo oficial

Fonte original deste documento:

<https://documentos-br.com/protocolo-de-entrega/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://documentos-br.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.